

COMUNE DI SAINT-MARCEL

Regione Autonoma Valle d'Aosta



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK, DEI
SERVIZI DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA, DELLA
NEWSLETTER E DEL PANNELLO INFORMATIVO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08 aprile 2021

Sommario

Art. 1 – Oggetto del Regolamento	3
Art. 2 – Principi	3
Art. 3 – Gestione dei profili e pubblicazione degli atti	3
Art. 4 – Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento	4
Art. 5 – Tutela dei dati personali D. lgs. 30 giugno 2003, n.196 s.m.i. e reg. UE 2016 (GDPR)	5
Art. 6 – Entrata in vigore	5

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sui social-network del Comune di Saint-Marcel, dei servizi di messaggistica istantanea, della newsletter e del pannello informativo, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché ad ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Il Regolamento definisce altresì le principali regole di gestione dei social network, il Comune di Saint-Marcel utilizza Internet e la posta elettronica (sito, newsletter), i social media (come ad esempio Facebook e Instagram), i canali di messaggistica istantanea (per esempio Telegram) e il tabellone luminoso.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Saint-Marcel utilizza i social media per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco, aggiornamenti in situazione di emergenza, comunicati stampa ecc.) favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.

I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

2. Il comune si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generali da terzi, qualora risultino di pubblico interesse.

Art. 3 – Gestione dei profili e pubblicazione degli atti

1. I profili social gestiti dal Comune di Saint-Marcel e i canali di messaggistica istantanea sono istituiti con apposita deliberazione di Giunta Comunale e in tal senso, si intende il Sindaco titolare di tali profili.
2. Il titolare dei profili del Comune sui social media è il Sindaco il quale per la gestione e pubblicazione potrà avvalersi anche di collaboratori appositamente incaricati ad operare su di essi (amministratori del comune, dipendenti dell'Ente, professionisti). Il soggetto incaricato assicura la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi al Comune.
3. I soggetti incaricati e o gli utenti sono autorizzati alla pubblicazione di contenuti sui social media, nel rispetto dei limiti previsti dalle normative in vigore (a titolo esemplificativo: codice in materia di protezione dei dati personali e la legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio ecc.)

Art. 4 – Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento

1. Gli incaricati del Sindaco, compatibilmente con le peculiarità strutturali di ciascun social media, provvedono a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accertarsi al servizio con “username” e “password”, ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso (lato-utente) ai profili dell'Amministrazione comunale è libero ed aperto a tutti. Il soggetto che decide di scrivere sui profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente; i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito, un esponente politico o un sindacato;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardino il territorio di Saint-Marcel o la pubblica amministrazione in generale;
- e. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- f. è vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
- g. incitazioni all'odio razziale, riferimenti al nazismo e al fascismo;

4. Il gestore del profilo potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. In caso di violazioni delle norme l'amministratore si riserva di assumere i provvedimenti del caso.

5. Si specifica che, per quando concerne i servizi di messaggistica istantanea (Telegram), le comunicazioni sono unidirezionali. Pertanto non sono ammessi commenti da parte dei fruitori del servizio.

Art- 5 Tutela dei dati personali D. lgs. 30 giugno 2003, n.196 s.m.i. e Reg. UE 2016 (GDPR)

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Saint-Marcel. I dati acquisiti, costituiti principalmente dai dati di identificazione personale e di contatto, saranno trattati

esclusivamente per l'espletamento delle operazioni connesse all'utilizzo della newsletter, dei servizi di messaggistica dell'Ente.

2. Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, telematici o cartacei adottando adeguate misure di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali, garantendo la riservatezza, disponibilità e integrità dei dati personali, oltre che i principi previsti dal GDPR, ivi compresi quelli di privacy by design, by default e di minimizzazione.

3. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Reg. UE 679/2016 (GDPR), ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: www.garatneprivacy.it).

Art. 6 Entrata in vigore

1. Il presente codice entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.