

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome Vallée d'Aoste



Comune di Saint – Marcel
Commune de Saint – Marcel

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA
GINNICO RICREATIVA

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.58 del 29 dicembre 2021

Sommario

ART. 1.....	3
PRINCIPI GENERALI E FINALITA'	3
ART. 2.....	3
PERIODO DI UTILIZZO.....	3
ART. 3.....	3
MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANE E MODALITA' DELL'ASSEGNAZIONE DELLA SALA GINNICO RICREATIVA.	3
Art. 5.....	5
DISCIPLINARE.....	5
ART. 6.....	5
SPESE DI FUNZIONAMENTO	5
ART. 7.....	5
TARIFFE E CAUZIONE	5
ART. 8.....	5
SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE	5
ART. 9.....	6
DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA.....	6

ART. 1

PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

Il Comune di Saint-Marcel concede in uso ad Associazioni, Enti, Società, gruppi e singoli cittadini la sala ginnico ricreativa Sita in Loc. Sinsein n. 58, compresa di spogliatoi e delle aree di pertinenza della stessa, alle condizioni e con le modalità di cui al presente regolamento.

La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia efficienza e trasparenza richiesta alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

ART. 2

PERIODO DI UTILIZZO

La concessione all'utilizzo è data nelle ore in cui non è occupata per le attività scolastiche.

ART. 3

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DELL'ASSEGNAZIONE DELLA SALA GINNICO RICREATIVA.

Le Associazioni, gli Enti, le Società, i gruppi e i singoli cittadini che intendono usufruire della sala ginnico ricreativa devono presentare la domanda entro il 31 agosto di ogni anno agli uffici comunali. Le richieste presentate successivamente alla data sopra indicata verranno prese in considerazione solo se rimangono spazi orari disponibili.

Le richieste di utilizzo superiori agli spazi temporali disponibili costringeranno l'Amministrazione Comunale ad operare delle scelte di priorità, secondo quanto successivamente stabilito, entro il 15 settembre di ogni anno.

Costituiscono criteri per l'assegnazione e/o priorità per l'utilizzo i seguenti parametri:

1. Allenamenti da parte di società o associazioni affiliate al CONI e ad enti di promozione sportiva.
2. Associazioni o gruppi sportivi con sede nel Comune di Saint-Marcel.
3. Almeno il 55% dei partecipanti alle attività residente nel comune di Saint-Marcel.
4. Svolgimento di attività a favore dei giovani – under 18 – e degli anziani.
5. Associazione o gruppo richiedente con il numero più elevato di partecipanti alle attività.
6. Continuità dell'attività sportiva.
7. Comportamento tenuto dagli utilizzatori della palestra nel corso di precedenti periodi.

ART. 4

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Le Associazioni, gli Enti, le Società, i gruppi e i singoli cittadini all'atto della consegna delle chiavi, devono indicare il nominativo ed il recapito telefonico del proprio Responsabile, cui il Comune farà riferimento per i pagamenti e per le comunicazioni. Lo stesso dovrà essere sempre presente durante l'utilizzo della struttura, personalmente o tramite delegato, garantendo:

- a) la verifica di volta in volta al momento dell'utilizzo del regolare funzionamento della struttura e l'immediata segnalazione al comune delle irregolarità riscontrate;
- b) la sorveglianza sull'uso dell'impianto avendo cura di controllare che i propri iscritti non arrechino danni alle attrezzature e si cambino le calzature prima di entrare nella sala ginnica;
- c) la chiusura di tutti i rubinetti dell'acqua, lo spegnimento delle luci e dell'impianto a fine utilizzo;
- d) gli utilizzatori al termine dell'attività sono tenuti a lasciare pulita la sala ginnico ricreativa ed a raccogliere i rifiuti.

Nella sala ginnica e nello spogliatoio è vietato fumare, consumare cibi e bevande alcoliche, introdurre materiale infiammabile ed esplosivo.

Durante le manifestazioni sportive nella sala ginnico ricreativa non può entrare pubblico (genitori, amici, conoscenti, ecc.).

È fatto divieto di duplicare le chiavi di accesso.

Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni ed orari fissati per l'attività specifica a cui si riferisce la concessione. È assolutamente vietato l'uso della sala ginnico ricreativa da parte di persone od associazioni non provvisti della concessione.

È consentito l'ingresso alla sala ginnico ricreativa solo alle persone che svolgono l'attività per cui è stata richiesta la concessione o agli organizzatori della stessa.

È vietato giocare a calcio.

Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'ufficio tecnico comunale o risarciti secondo quanto stabilito dall'art.9

La sala ginnico ricreativa dovrà essere liberata entro gli orari stabiliti, cinque minuti prima del termine.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la struttura per propri fini istituzionali o per manifestazioni previa comunicazione all'interessato almeno dieci giorni prima.

Art. 5

DISCIPLINARE

La concessione all'utilizzo della sala ginnico ricreativa avverrà mediante la stipula di un apposito disciplinare da adottare con deliberazione di Giunta comunale.

ART. 6

SPESE DI FUNZIONAMENTO

Sono a carico del Comune le spese di funzionamento dell'impianto termico e idro-sanitario, compresa la fornitura di gasolio, nonché la pulizia dell'impianto. Sono inoltre a carico del Comune le spese di pulizia ordinaria della struttura.

ART. 7

TARIFFE E CAUZIONE

Per l'utilizzo della sala ginnico ricreativa i richiedenti devono corrispondere al Comune le tariffe approvate con apposito provvedimento dell'organo competente. Le Associazioni, gli Enti, le Società, i gruppi e i singoli cittadini dovranno versare, al momento della firma del disciplinare, la cauzione, definita dall'organo competente, a garanzia del corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature che verrà restituita per intero, se non sono stati arrecati danni, allo scadere della concessione e dopo il sopralluogo dei locali come di seguito disciplinato.

Al termine dell'utilizzo della struttura dovranno immediatamente essere restituite le chiavi.

Alla consegna e all'atto della restituzione delle chiavi verrà effettuato un sopralluogo al fine di verificare lo stato degli immobili che dovranno essere restituiti in buono stato alla scadenza della concessione.

ART. 8

SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni stabiliti dal presente regolamento il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'autorizzazione all'utilizzo.

Il Comune provvederà a fare controlli affinché le regole sopraccitate vengano rispettate. Nel caso di inosservanza la prima volta verrà fatto un richiamo scritto, dopodiché se i fatti

persistono verrà sospesa o revocata la concessione e il Comune incamererà la cauzione qualora ve ne siano le condizioni.

Il Comune è esonerato da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso dei locali e/o da eventuali danni che tale uso possa provocare sia a persone che a cose.

ART. 9

DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

Qualora siano riscontrati danni alla struttura od alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'art. 7 a totale copertura dei danni.

Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione risponde in solido il Presidente, il Legale rappresentante o il cittadino che ha sottoscritto il disciplinare.

Nel caso in cui il danno cagionato all'impianto non sia imputabile ad Associazione, Ente, Società, gruppo o singolo cittadino, l'Amministrazione comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso tra tutti i soggetti che utilizzano la struttura.